國立臺灣師範大學
運動防護員隨隊支援申請表

<table>
<tr><th colspan="6">申請人資料</th></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>代表隊</td><td></td><td rowspan="2">聯絡
方式</td><td>電話：</td></tr>
<tr><td>運動
層級</td><td>□公開組
□一般組</td><td>人數</td><td></td><td>E-mail：</td></tr>
<tr><th colspan="6">賽會/活動資訊</th></tr>
<tr><td colspan="2">賽會/活動名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">賽會/活動地點</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">賽會/活動 起、迄日</td><td colspan="4">起始日期：____年____月____日
結束日期：____年____月____日
共計_____日</td></tr>
<tr><td colspan="2">補助內容</td><td colspan="4">膳食：□ 代表隊補助 □ 代表隊僅協助代訂 □ 防護員自行訂購
住宿：□ 代表隊補助 □ 代表隊僅協助代訂 □ 防護員自行訂購
交通：□ 代表隊補助 □ 代表隊僅協助代訂 □ 防護員自行訂購
其他：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">賽事資料確認</td><td colspan="4">請確認並勾選是否已填妥或隨申請表附上下列資訊：
□ 賽事名稱、支援日期及地點。
□ 預計參賽人數。
□ 賽程表或其他可供確認競賽行程之資料。
□ 經核准之公假或公差假簽案，或其他得作為請假依據之文件。
□ 防護員膳食、交通及住宿補助。
□ 其他可能影響隨隊服務安排之重要事項</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請人</td><td>代表隊教練(運動競賽)</td><td colspan="2">運動防護與
心理健康中心</td><td>體育室主任</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請日期：</td><td></td><td colspan="2">(運動防護員)
(運動防護與心理健康中心主任)</td><td></td></tr>
</table>

※注意事項：賽會/活動請檢附活動日程表(賽程表)，並於賽會/活動「4週前」提出（特殊情形請提出證明，其餘擬不受理)。