

國立臺灣師範大學體育室公館校區體育場館借用申請表

送件日期： 年 月 日 (週) 上/下午 時 分

活 動 細 節	<p>一、機關全銜(買受人)： 二、單位統一編號： 三、本次活動名稱： 四、本次租借場地： 五、活動第一聯絡人姓名與電話： 活動第二聯絡人姓名與電話： 六、預估活動參與人數： 七、申請借用器材：另填器材借用申請單 八、本次租借時段：請就下表填入日期與勾選時段</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">日期 時間</th> <th style="text-align: center;">一</th> <th style="text-align: center;">二</th> <th style="text-align: center;">三</th> <th style="text-align: center;">四</th> <th style="text-align: center;">五</th> <th style="text-align: center;">六</th> <th style="text-align: center;">日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">08:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">20:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">22:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>九、是否使用燈光(室外運動場)：<input type="checkbox"/>是(最晚開至21:00) <input type="checkbox"/>否 如是，使用時間為 _____ : _____ - _____ : _____ (共 _____ 小時) 十、開立發票形式： <input type="checkbox"/>二聯式發票 <input type="checkbox"/>三聯式發票</p>	日期 時間	一	二	三	四	五	六	日	08:00								10:00								12:00								14:00								16:00								18:00								20:00								22:00								<p style="text-align: center;">體育室核章 師大公館校區體育組核章</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">師大體育室主任核章</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">借用須知</p> <p>一、體育場館內禁止飲食(開水除外)。 二、離開前請務必隨手關閉氣窗及電源(照明、風扇)。 三、請落實場地清潔、復位與器材歸還。 四、請勿在公共通道、走廊與教室運球、傳接球。 五、請勿擅自使用未租借之教室及空間，如未經許可使用，本單位將另外酌收借用費。 六、請勿隨意張貼文宣等於館內，如器材與場地有毀損，須照價賠償。 七、舉辦活動必須另支付場地清潔費，費用以場租時數*190/小時計算(假日以2倍時薪計算)。</p> <p>倘若未遵循規定，體育室有權取消爾後場地之借用。</p>
日期 時間	一	二	三	四	五	六	日																																																																			
08:00																																																																										
10:00																																																																										
12:00																																																																										
14:00																																																																										
16:00																																																																										
18:00																																																																										
20:00																																																																										
22:00																																																																										
注 意 事 項	<p>一、請於活動日兩週前，填妥本申請單並附活動簡章(計劃書)，透過傳真、郵件或親送體育室公館體育組辦理，奉准後始正式生效。 二、若遇假日舉辦活動時，需支付場地租借費、加班費(器材)、清潔費(環境)、保證金(為場地租用費之 20%，於活動結束後經本室工作人員查核符相關規定後，無息退還。) 三、若活動需要租借器材需求，請另外填寫器材借用申請單。 四、公館體育組傳真 02-2931-2951；電話 02-7749-6850；信箱 81330025a@ntnu.edu.tw 葉先生</p>																																																																									

租借單位/公司/機關主管核章